

事務連絡

作業対象	ファイル	作成方法	データ保存方法	送信先（振込先）	期日
参加校	③大会参加申込書	必要事項を入力。（参加申込書から選手登録票へ一部自動転記される。）プリントアウトした後、所属長印を押印。	PDF（原本はチーム保管）	関東高体連HP https://kanto-koutairen.jp/ に提出	5月22日（金）17時
	③選手登録票	必要事項を入力。（参加申込書から選手登録票へ一部自動転記される。）	EXCELファイル形式（ファイル名に学校名を付す）	大会事務局（メール） 担当：森田春哉 morita-haruchika@edu-g.gsn.ed.jp	5月22日（金）17時
	③代表校プログラム原稿・チーム写真	必要事項を入力。	EXCELファイル形式とPDF 両方のファイルを提出 写真データはJPEG （全てのファイルに学校名を付す）		5月22日（金）17時
	③選手登録変更申込書	必要事項を入力しプリントアウトした後、所属長印を押印。	EXCELファイル形式とPDF 両方のファイルを提出（ファイルに学校名を付す）（原本はチーム保管）		6月2日（火）17時 変更がない場合でもご連絡ください。
	④宿泊・弁当申込書	必要事項を入力。	URLから各チーム申込		日本旅行高崎支店（問い合わせメール） daisuke_banno@nta.co.jp
	⑤-1参加料30,000円振込			群馬銀行：館林支店（店番 230） 普通 1987517 口座名義：関東高等学校サッカー大会	5月22日（金）正午
	⑦電子プログラム作成費 10,000円振込				
委員長	⑧大会役員・競技役員氏名一覧表	必要事項を入力。	EXCELファイル形式	大会事務局（メール） 担当：森田春哉 morita-haruchika@edu-g.gsn.ed.jp	5月20日（水）
	⑩-1委員長宿泊調査	必要事項を入力。	WORDファイル形式		5月7日（木）
	⑩-2本部役員宿泊調査 （東京・埼玉・千葉・神奈川）	必要事項を入力。	WORDファイル形式		5月7日（木）
	⑪懲罰報告書	必要事項を入力。	EXCELファイル形式	審判委員長 堀口 裕 yuh-horiguchi@edu-g.gsn.ed.jp	5月26日（火）
委員長（技術）	⑫派遣技術員宿泊調査	必要事項を入力。	EXCELファイル形式	大会事務局（メール） 担当：森田春哉 morita-haruchika@edu-g.gsn.ed.jp	5月20日（水）

※上記ファイルのコピーを保管してください

連絡先：群馬県高体連サッカー専門部 事務局 森田春哉

携帯：080-5695-3838

E-mail：morita-haruchika@edu-g.gsn.ed.jp