

# 令和7年度第29回関東高等学校新人卓球大会・第53回関東高等学校選抜卓球大会 宿泊・昼食弁当要項

## 1. 基本方針

令和7年度第29回関東高等学校新人卓球大会・第53回関東高等学校選抜卓球大会（以下『令和7年度関東高等学校卓球大会』という）の宿泊・昼食弁当の確保を万全に期することを目的とし、次のように定めます。

- (1) 関東高等学校茨城県実行委員会（以下「実行委員会」という）の基本方針に従って実施します。
- (2) この要項の適用対象者（以下「大会参加者」という）は、令和7年度関東高等学校卓球大会に参加する選手・監督・コーチ・引率教員・役員とします。

## 2. 取扱期間

令和7年12月24日（水）～26日（金） 3日間

※但し、災害等特別な事由が生じた場合は、別途考慮します。

※設定日以外の宿泊をご希望の場合には、令和7年度関東卓球大会専用デスクまでお問合せください。

## 3. 宿泊について（募集型企画旅行契約）

- (1) 食事条件・宿泊代金について

1泊2食（夕・朝食）付＝「1泊2食（夕・朝食）付」又は、「1泊朝食付＋弁当（夕食）付」

1泊1食（朝食）付＝「1泊1食（朝食）付」

1泊食事なし＝「1泊食事無し」

【宿泊代金】（消費税及びサービス料込み）

食事条件	金 額
1泊2食付き	A：12,100円／B：10,450円／C：9,350円
1泊1食付き	A：10,450円／B：8,800円／C：7,700円
1泊食事なし	A：9,350円／C：6,600円 ※Bランクホテルは設定ございません

- (2) 宿泊施設については、別ページ《宿泊施設一覧》の通りとします。

宿泊施設及び客室タイプを指定してお申し込みは出来かねます。希望ランク「A・B・C」ならびに食事条件「1泊2食付き・1泊1食付き・1泊食事無し」をご検討の上お申込みください。※お申し込みはご希望ランク・食事条件を「第3希望」までご選択ください。

- (3) 選手客室タイプは1名1室利用～複数名1室利用の「洋室・和室」でのご案内となります。監督・引率・コーチ客室タイプは基本1名1室利用（場合により2名様1室利用）でのご案内となります。なお、お部屋割りにつきましては引率責任者で行っていただきます。また、喫煙室・禁煙室のご希望は基本承りかねます。選手客室に喫煙室をご案内する場合、消臭対応の上ご案内いたします。
- (4) 添乗員は同行いたしません。お客様ご自身でチェックイン等お手続きください。
- (5) チェックインは原則15：00以降、チェックアウトは10：00時までを原則とします。
- (6) 配宿について【重要】
  - ① 配宿は、実行委員会と協議の上行います。各ランク及び宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、やむを得ず希望以外のランクや食事条件に配宿となる場合がありますので予めご了承ください。
  - ② 配宿結果につきましては、12月10日（水）10:00を目途にご登録いただいたメールアドレス宛にメールで通知いたします。または大会専用サイトにログインの上ご確認ください。
- (7) 駐車場のご利用条件（駐車料金等）につきましては、宿泊施設によって異なります。近隣コインパーキングまたは有料駐車場をご利用いただく場合もございます。詳しくは、宿泊施設決定後、各施

設に直接お問合せください。

《ご案内宿泊施設一覧》

ランク	宿泊地	宿泊施設名	ご夕食提供方法
A	水戸市	水戸京成ホテル	弁当対応
	水戸市	ホテルレイクビュー水戸	弁当対応
	水戸市	スマイルホテル水戸	弁当対応
	水戸市	コートホテル水戸	弁当対応
	水戸市	プレジデントホテル水戸	ホテル食事会場にて
	水戸市	ホテルルートイン水戸県庁前	ホテル食事会場にて
B	水戸市	みまつホテル	ホテル食事会場にて
	水戸市	みまつホテルアネックス	ホテル食事会場にて
C	水戸市	ホテルニュー清香	ホテル食事会場にて
	水戸市	ホテルいづみ屋	ホテル食事会場にて

※ご夕食弁当対応のホテルにつきましては、ホテルフロントにて学校名をお伝えしお受け取りください。

※各宿泊施設の詳細につきましては、別添「宿泊施設詳細一覧」をご覧ください。

#### 4. 昼食弁当について

- (1) 取扱期間は令和7年12月24日(水)・25日(木)・26日(金)とします。
- (2) 代金：1食880円 お茶パック無し(消費税込)
- (3) 会場周辺は、食事施設に限られますのでお弁当のお申込みをお奨めします(当日の申込受付や販売はございません)。
- (4) 配達場所・引き換えについて  
お弁当の引き換えは学校名を会場内サポートデスクにてお伝えください。「予約確認書」等はありません。会場で指定された弁当引換所にて11:00~13:00の間にお渡しさせていただきます。
- (5) 空き箱の回収を行います。大会会場内ツアーデスクに15:00までにお持ちください。

#### 5. タクシーについて

当社では各種交通機関のご手配についてはお申し込みを承っておりません。大会会場および宿泊施設付近のタクシー会社について以下の通りご案内申し上げますので、ご利用の際はお客様ご自身でお問い合わせ下さいますようお願いいたします。

地 区	タクシー会社名	電話番号
茨城県水戸市	新星タクシー 水戸営業所	029-221-9191
	株式会社千波タクシー 駅南営業所	029-226-5131

#### 6. お申込みのご案内

- (1) インターネットでの受付となります。下記URLよりお申込みください。

【宿泊・弁当申込専用サイト】URL：<https://va.apollon.nta.co.jp/takkyu2025/>



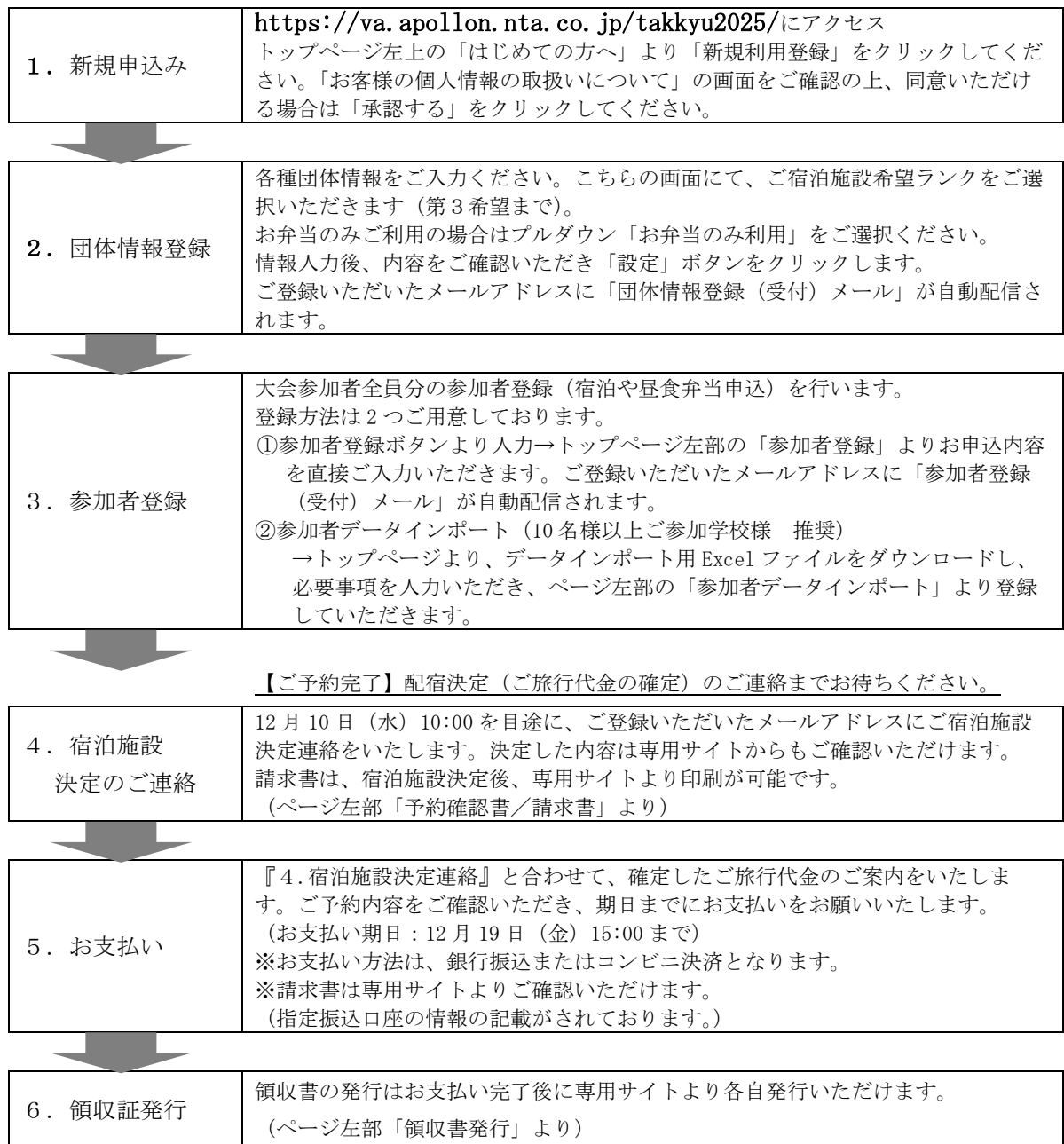
お申込み受付：令和7年11月17日(月) 10時より開始

お申込み締切：令和7年11月26日(水) 17時まで

※お電話、FAXでのお申込みは承っておりません。予めご了承ください。

※大会専用サイトからお申込みが出来ない場合は、令和7年度関東卓球大会専用デスクまでご連絡ください。

(2) 大会専用サイトからの予約申込みの流れ



※お申込み・お支払いに関するより詳しいインターネット操作方法は、別途大会専用サイトに掲載のマニュアルをご覧ください。

## 7. 変更・取消について

(1) 申込締切前 ※11月26日（水）17:00まで  
インターネット上で操作が可能です。

(2) 申込締切後 ※11月26日（水）17:01以降  
インターネットからの操作は出来ませんので、『変更・取消書面』に記載の上弊社営業時間内にメールにてご連絡ください。『変更・取消書面』は大会専用ホームページよりダウンロードしてご利用ください。

(3) 取消料

- ① 宿泊（募集型企画旅行契約）※当プランのみ適用となります。

旅行開始日（宿泊日）の前日から起算してさかのぼって

旅行契約の解除期日	取消料（お一人）
（ア）4 日目にあたる日以前の解除	無料
（イ）3 日目にあたる日以降の解除（（ウ）～（オ）を除く）	旅行代金の 2 0 %
（ウ）旅行開始日前日の解除	旅行代金の 4 0 %
（エ）旅行開始日当日の解除（（オ）を除く）	旅行代金の 5 0 %
（オ）旅行開始後の解除または無連絡不参加	旅行代金の 1 0 0 %

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（メール着信時）とさせていただきます。間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

- ② 弁当（※旅行契約には該当しません）

契約解除日	取消料
ご利用日 2 日前 16 時 00 分までの取消	無料
ご利用日 2 日前 16 時 01 分以降の取消	昼食弁当代の 1 0 0 %

※取消基準日は、弊社営業日・営業時間内のお申出（メール着信時）とさせていただきます。間違いを防ぐため、お電話での変更・取消はお受けいたしかねます。

## 8. お支払いについて

- (1) 宿泊施設確定後、期日までに下記の方法でお支払いください。

① お支払い期日：令和 7 年 12 月 19 日（金）15 時まで

② お支払い方法：銀行振込又はコンビニ決済（振込・決済手数料はお客様負担となります）

- (2) 宿泊施設決定通知以降、大会専用サイトでログイン後、トップページ左部の「予約確認書／請求書」よりお申込み内容、ご請求内容及び振込口座をご確認いただき、上記期日までに弊社指定の口座へお振込みください。なお、令和 7 年度関東高等学校卓球大会からの請求書等の郵送はございません。

- (3) 領収書については、お振込み後 2 営業日後に入金記録がシステム上に『領収書発行』ボタンが反映され、領収証が発行できるようになります。2 営業日経っても領収証が発行できない場合は事務局までご連絡ください。また、領収書の宛名・金額（入金総額が上限）で領収書を複数枚発行することができます。

## 9. お問い合わせ・お申込み先について

お問い合わせ先(宿泊・弁当) (株)日本旅行 水戸支店 内

『令和 7 年度 第 29 回関東高等学校新人卓球大会 兼  
第 53 回関東高等学校選抜卓球大会サポートデスク』

TEL:029-224-6007 FAX:029-224-9569

Mail :kanto\_tabletennis2025@nta.co.jp

〒310-0026 茨城県水戸市泉町 1-2-4 水戸泉町第一生命ビル 1F

営業時間 平日 9:45 ～ 17:45 ※土日祝日は休業

担当:山崎・川井 業務担当:大胡(おおご)・高瀬・原口

## ご旅行条件書要約（募集型企画旅行契約）※宿泊についてのご旅行条件書です

お申込みの際には、必ず旅行条件書（全文）をお渡しいたしますので、事前に内容をご確認の上お申込み下さい。旅行条件書（全文）はこちらよりご確認ください。【[https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken\\_shusai.htm](https://www.nta.co.jp/syuku/nihon/ryokojoken_shusai.htm)】

### 1. 募集型企画旅行契約

この旅行は株式会社日本旅行水戸支店（以下「当社」という）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結していただくことになります。

### 2. お申込み方法と契約の成立

- (1) 当社所定の申込書に必要事項をご記入の上、お一人様につき申込金又は旅行代金の全額を添えてお申込み下さい。お申込金は、旅行代金、取消料、または違約料の一部または全部として取扱います。
- (2) 契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立いたします。
- (3) 団体、グループ（家族）の代表者を契約責任者として契約の締結及び解除に関する取引を行います。
- (4) 旅行代金は旅行出発日の前日から起算してさかのぼって14日前までにお支払いいただきます。
- (5) 通信契約による旅行契約は、当社らが申込みを承諾する通知を発し、当該通知がお客様に到着した時に成立します。

### 3. 旅行中止の場合

ご参加のお客様が当パンフレットに明示した最少催行人員に満たない場合、当社は旅行の催行を中止する場合があります。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目に当たる日より前に連絡させていただき、お預かりしている旅行代金の全額をお返しします。

### 4. 旅行代金に含まれるもの及び含まれないもの

- (1) パンフレット記載の日程に明示された交通費、宿泊費、食事代、入場料、消費税等諸税及び添乗員同行費用が含まれます。
- (2) 旅行日程に記載のない交通費、空港施設使用料等の諸費用及び個人的性質の諸費用は含まれません。

### 5. 取消料

お客様は「変更・取消について」に記載の取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。なお、取消日とはお客様が当社の営業日営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日とします。

- (1) お客様の都合で出発日、コース、宿泊ホテル、人員等を変更される場合は、旅行代金全額に対して取消料が適用されます。

### 6. 当社の免責事項

お客様が次に掲げるような事由により損害を被られても、当社は責任を負いかねます。ただし、当社又は、当社の手配代行者の故意又は、過失が証明されたときはこの限りではありません。

①天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生ずる旅行日程の変更もしくは旅行の中止②運送・宿泊機関等の事故もしくは火災により発生する損害③運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止④官公署の命令によって生じる旅行日程の変更、旅行の中止⑤自由行動中の事故⑥食中毒⑦盗難⑧運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更など、又は、これらによって生ずる旅行日程の変更もしくは目的地滞在時間の短縮

### 7. 特別補償

お客様が募集型企画旅行参加中に急激かつ偶然な外来の事故により生命・身体または手荷物に被られた一定の損害について、旅行業約款特別補償規程により、死亡補償金、入院見舞金、通院見舞金、携行品にかかる損害賠償金を支払います。

『国旅行傷害保険加入のすすめ』安心してご旅行いただくため、お客様ご自身で保険をおかけになることをおすすめいたします。

### 8. 旅程保証

当社は、当パンフレットに記載した契約内容のうち、当社旅行業約款（募集型企画旅行の部第29条別表第二欄）に掲げる重要な変更が生じた場合は、同条に定められた変更補償金をお客様に支払います。尚、当社は、お客様が同意された場合、金銭による変更補償金の支払いに替え、同等価値以上の物品・サービスの提供をすることがあります。

### 9. 個人情報の取扱い

- (1) 株式会社日本旅行はご提供いただいた個人情報について、①お客様との間の連絡のため、②旅行に関して運送・宿泊機関等のサービス手配、提供のため、③旅行に関する諸手続のため、④当社の旅行契約上の責任において事故時の費用等を担保する保険手続のため、⑤当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーン情報の提供、旅行に関する情報提供のため、⑥旅行参加後のご意見や感想のお願いのため、⑦アンケートのお願いのため、⑧特典サービス提供のため、⑨統計資料作成のため、に利用させていただきます。
- (2) 上記②、③の目的を達成するため、お客様の氏名、住所、電話番号、クレジットカード情報、搭乗便名等を輸送・宿泊機関、土産物店に提供することがあります。なお、土産物店への個人情報の提供の停止をご希望される場合は、当該するパンフレットに記載する旅行申込窓口宛にご出発の10日前までにお申し出ください。
- (3) 当社及び当社グループ会社はお客様からご提供いただいた個人情報のうち、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等の連絡先を、各社の営業案内、キャンペーン等のご案内のために、共同して利用させていただきます。共同利用する個人情報は、当社個人情報保護管理責任者が責任を持って管理します。なお当社グループ会社の名称は当社のホームページ（<https://www.nta.co.jp>）をご参照下さい。
- (4) 当社は個人情報の取扱を委託することがあります。
- (5) お客様は、当社の保有する個人データに対して開示、訂正、削除、利用停止等の請求を行うことができます。問い合わせ窓口は訂正のみ販売店、それ以外はお客様相談室でお受けいたします。
- (6) 一部の任意記入項目にご記入いただけない場合、未記入の項目な関連するサービスについては、適切に提供できないことがあります。

個人情報保護管理者（お客様相談室長） 問い合わせ先窓口：本社お客様相談室

電話：03-6895-7883 FAX：03-6895-7833 E-Mail：sodan\_shitsu@nta.co.jp

営業時間：平日 09：45～17：30（土・日曜・祝日、年末年始休業）

### 10. 旅行条件の基準

このパンフレットに記載の旅行日程等の旅行条件は、2022年4月1日現在を基準としています。



旅行業公正取引  
協議会 会員